**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2014 г. № 17

с. Агаповка

Об утверждении Положения об аттестации

руководителей муниципальных образовательных

учреждений, подведомственных Управлению

образования администрации

Агаповского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Агаповского муниципального района

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района (прилагается).

2.Организационно-правовому отделу администрации района (Куликова О.А.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по общим вопросам Скрыльникову О.Г.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава района А.Н.Домбаев

Саттимирова Д.А.

2-14-54

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

Агаповского муниципального района

 от 10.01.2014г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Общие положения

1. Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района (далее - Положение), разработано с целью организации работы по установлению соответствия назначаемого руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя (далее - назначаемый руководитель) и определения соответствия действующих руководителей занимаемой должности на основе оценки профессиональных и деловых качеств (далее - действующий руководитель).

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

3.Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений предусмотрена для следующих категорий руководителей:

1)назначаемых на должность руководителей с целью установления соответствия назначаемого руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя (далее - назначаемый руководитель);

2)действующих руководителей в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональных и деловых качеств, результатов труда (далее - действующий руководитель).

 Порядок и условия проведения аттестации

4.Для проведения аттестации назначаемого руководителя образовательного учреждения:

1) Приказом начальника Управления образования утверждается состав аттестационной комиссии.

2) Назначенный ответственный специалист и начальник юридического отдела Управления образования готовят представление на назначаемого руководителя (приложение 1 к Положению), копии документов, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации и необходимых для заполнения аттестационного листа, аттестационный лист.

5.Квалификация назначаемого руководителя определяется на основе утвержденных в установленном порядке квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.Для проведения аттестации действующего руководителя образовательного учреждения- 1 раз в 5 лет:

1) Приказом начальника Управления образования утверждается состав аттестационной комиссии.

2) Назначенный ответственный специалист Управления образования готовит список действующих руководителей, подлежащих аттестации – ежегодно, график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности - ежемесячно для утверждения начальником Управления образования.

3) Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации действующего руководителя готовится представление (приложение 2 к Положению), которое включает оценку профессиональной компетентности руководителя за аттестационный период (приложение 3 к Положению) и заполняется специалистами Управления образования, а также самооценку профессиональной компетентности руководителя (приложение №4 к Положению), которая заполняется аттестуемым руководителем.

4) Аттестуемый руководитель представляет в Управление образования лист самооценки профессиональной компетенции не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения аттестации и в аттестационную комиссию не позднее, чем за три недели до начала проведения аттестации» ( приложение 4 к положению ).

5) Специалист Управления образования знакомит аттестуемого с представлением под роспись не менее чем за неделю.

6). Аттестационная комиссия знакомится с представленными документами, заслушивает аттестуемого. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке доброжелательности, объективности, исключающей проявление субъективизма.

Заключительные положения

7. Начальник Управления образования в течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам принимает решение:

- о назначении на должность;
 - о направлении работника на профессиональную подготовку или переподготовку;

- о расторжении трудового договора по пункту 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

 8. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение №1

 к Положению об аттестации

 руководителей муниципальных

 образовательных учреждений,

 подведомственных Управлению образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию назначаемого руководителя муниципального образовательного учреждения

1.Фамилия, имя, отчество аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Квалификационная категория (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Дата последней аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Стаж работы на педагогических должностях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Стаж работы на руководящих должностях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Краткая характеристика профессиональной компетентности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Приложение № 2

 к Положению об аттестации

 руководителей муниципальных

 образовательных учреждений,

 подведомственных

 Управлению образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого

2. Место работы

3. Должность

4. Квалификационная категория (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата последней аттестации

6. Оценка профессиональной компетентности руководителя за аттестационный период по критериям, установленным приложением №3 к Пложению.

7. Самооценка профессиональной компетентности руководителя (приложение № 4 к Положению).

Начальник управления

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.