**АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2015г. № 592

с. Агаповка

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Организация подвоза обучающихся дошкольного

и школьного возраста в муниципальные образовательные

учреждения Агаповского муниципального района»

С целью решения вопросов местного значения по управлению и координации деятельности в сфере образования в Агаповском муниципальном районе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги«Организация подвоза обучающихся дошкольного и школьного возраста в муниципальные образовательные учреждения Агаповского муниципального района» (прилагается).

2. Организационно-правовому отделу администрации района (Куликова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Агаповского муниципального района по общим вопросам Скрыльникову О.Г.

Глава района А.Н. Домбаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Агаповского муниципального района

от 08.06.2015 г. № 592

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация подвоза обучающихся дошкольного и школьного возраста в муниципальные образовательные учреждения

Агаповского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Предоставление муниципальной услуги по подвозу обучающихся дошкольного и школьного возраста, проживающих в населенных пунктах, в которых нет образовательных учреждений или соответствующей ступени образования в муниципальные образовательные учреждения Агаповского муниципального района в целях обеспечения доступности качественного образования.

1.2. Муниципальную услугу по подвозу обучающихся дошкольного и школьного возраста в муниципальные образовательные учреждения Агаповского муниципального района предоставляют муниципальные образовательные учреждения Агаповского муниципального района.

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.06.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом РФ от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения;

- "Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 01.01.1998 N 101);

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

доставка обучающихся дошкольного и школьного возраста в образовательные учреждения Агаповского муниципального района.

1.5. Заявители на получение муниципальной услуги:

заявителями на получение муниципальной услуги являются образовательные учреждения Агаповского муниципального района.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования предоставления муниципальной услуги по подвозу.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по подвозу учащихся и воспитанников образовательными учреждениями Агаповского муниципального района.

2.1.2. Местонахождение учреждений образования Агаповского муниципального района, осуществляющих подвоз:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование учреждения | Адрес | Ф.И.О. руководителя, телефон |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Агаповская средняя общеобразовательная школа №1 им.П.А.Скачкова | 457400,  с. Агаповка,  ул. Пролетарская, 54 | Сисина  Екатерина Анатольевна  89615777047  8(35140)2-13-26  school1agapovka@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Агаповская средняя общеобразовательная школа №2 | 457400,  с. Агаповка,  ул. Железнодорожная, 15. | Плисс  Василина Федоровна  89191164958  8(35140)2-16-73  mou\_asosh\_02@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  Буранная средняя общеобразовательная школа | 457410,  п. Буранный,  ул. Школьная, 1 | Кубарева  Надежда Александровна  89320120711  8(35140)92-1-86  buran.sosh@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Магнитная средняя общеобразовательная школа | 457431,  п.Магнитный,  ул.60 лет Октября, 2 | Войтова  Елена Михайловна  89525208091  8(35140)95-1-08  magnitnaya@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Наровчатская средняя общеобразовательная школа | 457419,  п. Наровчатка, ул. Школьная, 9 | Григорьева  Ирина Николаевна  8(35140)99-2-97  narovchatka@list.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Новобурановская средняя общеобразовательная школа | 457443,  п. Новобурановка, ул. Школьная,1 | Чертопятов  Валерий  Вениаминович  [nbshkola@mail.ru](mailto:nbshkola@mail.ru)  8-919-344-69-84 |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа | 457441,  п. Первомайский, ул. Центральная, 37 | Харина  Елена Михайловна  8(35140)91-2-33  pervomayka-edu@ya.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Приморская средняя общеобразовательная школа | 457416,  п. Приморский, ул. Клубная, 11 | Шишлонова  Ольга Викторовна  8-961-575-24-75  primorsk\_07@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  Ржавская средняя общеобразовательная школа | 457416,  п. Ржавка, ул. Восточная, 21 | Петрушенко Татьяна Сергеевна  www.agro@mail.ru  8912-776-38-40 |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Светлогорская средняя общеобразовательная школа | 457418,  п. Светлогорск, ул. Школьная, 1А | Тлеува  Айнагуль Фазыловна  89124063032  8(35140)94-1-38  svetlogorsk-1@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Черниговская средняя общеобразовательная школа | 457433,  п. Черниговский, ул. 1 мая, 73 | Горбунова  Татьяна Михайловна  8(35140)90-1-10  chernigovskaya\_s@mail.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Желтинская средняя общеобразовательная школа | 457415,  п.Желтинский,  ул.Советская,50 | Крутилова  Ирина Викторовна  8-908-587-75-37  8-908-082-18-05  zheltinschool@rambler.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Янгельская средняя общеобразовательная школа | 457421,  п. Янгельский, ул. Рабочая, 22 | Немкова  Людмила Евгеньевна  8(35140)93-1-18  schoolyangelka@rambler.ru |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Элеваторская начальная общеобразовательная школа | 47411,  ст. Буранная,  ул. Железнодорожная, 1/1 | Закирова  Елена Рафаиловна  8-961-578-10-04 |

2.1.3. Получатели муниципальной услуги (учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Агаповского муниципального района, родители, законные представители) имеют право получить интересующую информацию:

- о графике движения школьного автобуса;

- о схеме движения (в целях определения мест посадки и высадки);

- о сопровождающих лицах;

- о возможности обжалования факта нарушения порядка доставки учащихся и воспитанников.

2.1.4. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги по подвозу обучающихся дошкольного и школьного возраста учащихся и воспитанников:

- неисправное состояние школьного автобуса;

- несоответствие состояния дорожного покрытия нормативным требованиям;

- несвоевременная очистка дорожного покрытия от снега или обработка от гололеда в зимний период;

- болезнь водителя.

2.1.5. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги:

- соответствие дорожных условий (категории дороги, дорожного покрытия, ограждения, знаков) на всем протяжении маршрута нормативным требованиям;

- комиссионный контроль дорожных условий два раза в год (весна и осень) с привлечением ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской области;

- техническая исправность транспортных средств, осуществляющих подвоз учащихся и воспитанников;

- наличие регистрации в органах государственной автомобильной инспекции;

- прохождение технического осмотра транспортного средства в установленном порядке;

- соответствие школьного автобуса ГОСТ Р 51160-984;

- наличие гаража**;**

- квалификация водителя автобуса согласно нормативным требованиям.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги по подвозу обучающихся дошкольного и школьного возраста к месту учебы и обратно:

3.1.1. Подача заявки в муниципальное учреждение - Управление образования администрации Агаповского района о необходимости открытия школьного маршрута на основании анализа потребности в подвозе учащихся и воспитанников или реорганизации образовательного учреждения.

3.1.2. Комиссионное обследование дорожных условий маршрута представителями Управления образования, специалистом администрации Агаповского муниципального района, занимающимся вопросом безопасности дорожного движения, представителем ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской области, специалистом Агаповского ДРСУ с оформлением Акта обследования.

3.1.3. Оформление Паспорта и схемы школьного маршрута (схема согласовывается с начальником ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской области и главой сельского поселения по территории которого проходит маршрут школьного автобуса).

3.1.4. Издание приказа по открытию школьного маршрута (готовится руководителем образовательного учреждения).

3.1.5. Назначение ответственного за безопасность дорожного движения, сопровождающих лиц, разработка инструкций по безопасности дорожного движения для водителя, сопровождающих, обучающихся дошкольного и школьного возраста, составление графика движения школьного автобуса (подготавливается образовательным учреждением).

3.1.6. Обеспечение обучения и аттестации ответственного за безопасность дорожного движения в учреждении образования по программе "Безопасность дорожногодвижения" и "Российские перевозки" с получением соответствующего удостоверения.

3.1.7. Обеспечение ежедневного прохождения водителем предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с отметкой в путевом листе.

3.1.8. Обеспечение прохождения государственного технического осмотра транспортного средства в установленные сроки.

4. Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги:

- ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской;

- Администрация Агаповского муниципального района (специалист, занимающийся вопросами безопасности дорожного движения);

- Управление образования администрации Агаповского муниципального района.

4.1.1. ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской области осуществляет контроль за:

- соответствием дорожных условий нормативным требованиям (качеством дорожного покрытия, установкой дорожных знаков, установкой ограждения, очисткой дороги от снега и обработкой от гололеда и т.д.);

- наличием Паспорта школьного маршрута и графика движения;

- наличием регистрации школьных автобусов в органах государственной автомобильной инспекции;

- периодичностью прохождения технического осмотра транспортного средства;

- соответствием школьных автобусов ГОСТ Р 51160-984;

- наличием аттестации ответственных за безопасность дорожного движения;

- соответствием квалификации водителя школьного автобуса;

- систематическим прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- наличием сопровождающих лиц;

- наличием гаража.

4.1.2. Администрация Агаповского муниципального района (специалист, занимающийся вопросами безопасности дорожного движения) осуществляет контроль за:

- периодичностью проведения комиссионной проверки школьных маршрутов (весна, осень);

- проведением своевременного ремонта и обслуживания дорожного покрытия.

4.1.3. Управление образования администрации Агаповского муниципального района осуществляет контроль за:

- комиссионным обследованием школьных маршрутов при их открытии;

- получением учреждениями образования лицензионных карточек;

- оформлением Паспортов школьных маршрутов и согласованием их с ГИБДД ОМВД России по Агаповскому муниципальному району Челябинской области;

- оформлением учреждениями образования приказов по открытию школьных маршрутов и назначением ответственных за безопасность дорожного движения и сопровождающих;

- соблюдением учреждениями образования процедуры по аттестации ответственных за безопасность дорожного движения;

- разработкой в учреждениях образования инструкций для водителей, сопровождающих обучающихся дошкольного и школьного возраста.

4.2. Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе невыполнения муниципальной услуги

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение установленного настоящим регламентом и действующим законодательством порядка осуществления подвоза школьников к месту учебы и обратно.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение:

- отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившемся с жалобой об обжалуемом решении.

5.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью должностных лиц МОУ осуществляет директор муниципального образовательного учреждения, за деятельностью муниципального учреждения - начальник Управления образования Агаповского муниципального района.

5.9. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции если считает, что неправомерными действиями (бездействиями) муниципальных, государственных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.

5.10. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его местонахождения, либо в суд по месту нахождения исполнителя услуги.