Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по государственной

регистрации актов гражданского

состояния органами, осуществляющими

государственную регистрацию актов

гражданского состояния

на территории Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ЭЛЕКТРОННЫХ

АДРЕСАХ МИНЮСТА РОССИИ

Наименование Почтовый адрес Контактный телефон,

 электронный адрес

Минюст России 119991, г. Москва, тел. 8 (495) 955-59-99

 ул. Житная, д. 14 E-mail: pst@minjust.ru

 www.minjust.ru

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах,

электронных адресах органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых

входит организация деятельности по государственной

регистрации актов гражданского состояния

на территориях субъектов Российской Федерации

┌──────────────────────┬─────────────────────┬─────────────────────────────────────────┐

│ Наименование органа │ Почтовый адрес │ Контактный телефон, │

│исполнительной власти │ │ электронный адрес │

│ субъекта Российской │ │ │

│ Федерации, в │ │ │

│ компетенцию которого │ │ │

│ входит организация │ │ │

│ деятельности по │ │ │

│ государственной │ │ │

│ регистрации актов │ │ │

│ гражданского │ │ │

│ состояния на │ │ │

│территориях субъектов │ │ │

│ Российской Федерации │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 385000, г. Майкоп, │ тел. 8 (8772) 52-38-58 │

│ актов гражданского │ ул. Крестьянская, │ E-mail: zagsra@radnet.ru │

│ состояния Республики │ д. 236 │ │

│ Адыгея │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет по делам │ 649000, │ тел. 8 (38822) 2-70-08 │

│ записи актов │ г. Горно-Алтайск, │ E-mail: komitet@mail.ru │

│ гражданского │пр. Коммунистический,│ │

│ состояния Республики │ д. 6 │ │

│ Алтай │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Министерство юстиции │ 450000, г. Уфа, │ тел. 8 (347) 272-81-15; │

│ Республики │ ул. Цюрупы, д. 38 │ 248-73-83 │

│ Башкортостан │ │ Интернет-сайт: │

│ │ │ http://www.minjust.bashkortostan.ru │

│ │ │ E-mail: murb@ufacom.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление ЗАГС │670034, г. Улан-Удэ, │ тел. 8 (3012) 44-77-48 │

│ Республики Бурятия │ул. Красноармейская, │ Интернет-сайт: │

│ │ д. 20 │ http://egov-buryatia.ru │

│ │ │ E-mail: info@zags.govrb.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Министерство юстиции │367000, г. Махачкала,│ тел. 8 (8722) 67-85-71 │

│ Республики Дагестан │ пл. Ленина, Дом │ Интернет-сайт: │

│ │ профсоюзов │ http://www.minustrd.ru │

│ │ Управление ЗАГС и │ E-mail: 05ada@mail.ru │

│ │регистрации правовых │ │

│ │ актов Минюста │ │

│ │ Республики Дагестан │ │

│ │367000, г. Махачкала,│ │

│ │ул. Даниялова, д. 12 │ │

│ │Республиканский архив│ │

│ │ ЗАГС │ │

│ │367000, г. Махачкала,│ │

│ │ ул. М. Гаджиева, │ │

│ │ д. 160 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Государственная │ 386101, г. Назрань, │ тел. 8 (8732) 22-96-28; │

│ служба записи актов │ пр-т И. Базоркина, │ тел./факс 22-52-13 │

│ гражданского │ д. 14 │ Интернет-сайт: http://Zags06.ru │

│ состояния Республики │ │ E-mail: Zagsing@mail.ru │

│ Ингушетия │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 360601, г. Нальчик, │ тел. 8 (8662) 72-22-03 │

│ актов гражданского │ ул. Толстого, │ E-mail: upr\_zags\_kbr@mail.ru │

│ состояния Кабардино- │ д. 180 "А" │ │

│Балкарской Республики │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 358000, г. Элиста, │ тел. 8 (84722) 4-05-56; │

│ актов гражданского │ ул. Пушкина, 18, │ 3-42-48; 3-57-27 │

│ состояния Республики │ Дом Правительства │ Интернет-сайт: │

│ Калмыкия │ │ http://www.kalmregion.ru │

│ │ │ E-mail: uzags08@mail.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │369000, г. Черкесск, │ тел. 8 (87822) 5-43-38 │

│ актов гражданского │ул. Красноармейская, │ E-mail: uzagskchr@mail.ru │

│ состояния Карачаево- │ д. 54 │ │

│Черкесской Республики │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 185010, │ тел./факс 8 (8142) 78-28-47 │

│ актов гражданского │ г. Петрозаводск, │ Интернет-сайт: │

│ состояния Республики │ пл. Гагарина, 2, │ http://gov.karelia.ru │

│ Карелия │ а/я 2 │ E-mail: uprzaqs@sampo.ru; │

│ │ Фактическое место │ uprzags@onego.ru │

│ │ нахождения: │ │

│ │ 185010, │ │

│ │ г. Петрозаводск, │ │

│ │ ул. Шотмана, д. 13 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │167610, г. Сыктывкар,│ тел. 8 (8212) 24-94-84 │

│ актов гражданского │ул. Бабушкина, д. 10 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Республики │ │ http://www.zags.rkomi.ru │

│ Коми │ │ E-mail: zags@rkomi.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел записи актов │ 424000, г. Йошкар- │ тел. 8 (8362) 43-00-71; │

│ гражданского │ Ола, ул. Советская, │ тел./факс 64-20-63 │

│ состояния Республики │ д. 173 │ E-mail: zags@mari-el.ru │

│ Марий Эл │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Республиканская │ 430005, г. Саранск, │ тел. 8 (8342) 23-27-74; │

│ служба записи актов │ул. Коммунистическая,│ 24-26-47 │

│ гражданского │ д. 33 │ E-mail: zagsrm@e-mordovia.ru │

│ состояния Республики │ корпус 3 │ │

│ Мордовия │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 677018, г. Якутск, │ тел. 8 (4112) 42-38-25 │

│ актов гражданского │ ул. Аммосова, д. 8 │ Интернет-сайт: │

│ состояния при │ │ http://www.uprzags.ru │

│ Правительстве │ │ │

│ Республики Саха │ │ │

│ (Якутия) │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 362008, │ тел. 8 (8672) 49-97-87 │

│ актов гражданского │ г. Владикавказ, │ Интернет-сайт: │

│ состояния Республики │ ул. Гастелло, д. 71 │ http://www.zags.15.ru │

│ Северная Осетия - │ │ E-mail: Turieva@yandex.ru │

│ Алания │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 420021, г. Казань, │ тел. 8 (843) 293-14-89 │

│ актов гражданского │ ул. Ахтямова, д. 14 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Кабинета │ │ http://www.zags.tatar.ru │

│ Министров Республики │ │ E-mail: zags@tatar.ru │

│ Татарстан │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 667000, г. Кызыл, │ тел. 8 (39422) 2-34-37; │

│ актов гражданского │ул. Красноармейская, │ 2-26-05 │

│ состояния Республики │ д. 100, а/я 113 │ Интернет-сайт: │

│ Тыва (Агентство) │ │ http://www.zagstuva.ru │

│ │ │ E-mail: zags\_tuva@mail.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет по делам │ 426051, г. Ижевск, │ тел. 8 (3412) 51-25-60 │

│ записи актов │ ул. М. Горького, │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │ д. 73/1 │ http://zagskom.udmurt.ru │

│ состояния при │ │ E-mail: zagskom@udmlink.ru │

│ Правительстве │ │ │

│Удмуртской Республики │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет записи актов │ 655019, г. Абакан, │ тел. 8 (3902) 29-92-61; │

│ гражданского │ Ленина пр., д. 67 │ 29-92-62 │

│ состояния при │ │ Интернет-сайт: │

│ Правительстве │ │ http://www.r19.ru/mainpage/auhority/ │

│ Республики Хакасия │ │ other/atgovernment/zags.html │

│ │ │ E-mail: zags@r-19.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 364051, г. Грозный, │ тел. 8 (8712) 29-46-13; 29-46-12; │

│ актов гражданского │ пр. Путина, д. 8 │ тел./факс 22-20-49; 22-20-77 │

│ состояния Чеченской │ │ E-mail: uzchr@rambler.ru │

│ Республики │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел ЗАГС │428003, г. Чебоксары,│ тел./факс 8 (8352) 62-88-25 │

│ Министерства юстиции │ул. Ленинградская, д.│ Интернет-сайт: │

│ Чувашской Республики │ 31 │ http://www.minust.cap.ru │

│ │ │ E-mail: zags@cap.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 656035, г. Барнаул, │ тел. 8 (3852) 63-59-56 │

│ актов гражданского │ пр-т Ленина, д. 59, │ E-mail: Altayzags@mail.ru │

│ состояния Алтайского │ а/я 1297 │ │

│ края │ Фактическое место │ │

│ │ нахождения: │ │

│ │ 656049, г. Барнаул, │ │

│ │пр-т Красноармейский,│ │

│ │ д. 72 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │350020, г. Краснодар,│ тел. 8 (861) 253-61-72 │

│ актов гражданского │ул. Северная, д. 279 │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ │ http://www.Kuban.uzags.ru │

│ Краснодарского края │ │ E-mail: uz@krasnodar.ru; │

│ │ │ uzg@krasnodar.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Агентство записи │ 660009, г. │ тел. 8 (391) 265-84-08 │

│ актов гражданского │ Красноярск, │ E-mail: inform@zags.4net.ru │

│ состояния │ пр-т Мира, д. 110 │ │

│ Красноярского края │ Фактическое место │ │

│ │ нахождения: │ │

│ │ 660032, г. │ │

│ │ Красноярск, │ │

│ │ул. Дубенского, д. 6 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 690110, г. │ тел./факс 8 (4232) 40-62-82 │

│ актов гражданского │ Владивосток, │ Интернет-сайт: │

│состояния Приморского │ул. Адмирала Фокина, │ http://www.primorsky.ru │

│ края │ д. 18 │ E-mail: zags@primorsky.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 355035, г. │ тел. 8 (8652) 95-70-89; │

│ актов гражданского │ Ставрополь, пл. │ 23-27-01; 37-08-67; │

│ состояния │ Ленина, д. 1 │ тел./факс 35-24-22 │

│ Ставропольского края │ │ Интернет-сайт: http://stavzags.ru │

│ │ │ E-mail: mail@stavzags.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │680002, г. Хабаровск,│ тел. 8 (4212) 31-56-49; │

│ актов гражданского │ ул. Фрунзе, д. 72 │ 31-54-89; 31-59-24; │

│ состояния │ │ тел./факс 31-58-93 │

│ Правительства │ │ Интернет-сайт: │

│ Хабаровского края │ │ http://zags.khabkrai.ru/ │

│ │ │ E-mail: kray\_zags@adm.khv.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 675000, г. │ тел. 8 (4162) 44-34-31; │

│ актов гражданского │ Благовещенск, │ 52-93-99; │

│ состояния Амурской │ переулок Святителя │ тел./факс 53-47-09 │

│ области │ Иннокентия, д. 6 │ E-mail: zags@amurobl.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Агентство записи │ 163004, г. │ тел. 8 (8182) 21-59-54 │

│ актов гражданского │Архангельск, Троицкий│ Интернет-сайт: │

│ состояния │ просп., д. 49 │ http://www.dvinaland.ru/uprzags/ │

│Архангельской области │ │ E-mail: zags@dvinaland.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Служба записи актов │414040, г. Астрахань,│ тел. 8 (8512) 25-86-90; │

│ гражданского │ ул. Академика │ тел./факс 25-72-26 │

│ состояния │ Королева, │ Интернет-сайт: │

│ Астраханской области │ д. 39 "А" │ http://www.astrasocial.ru │

│ │ │ E-mail: slugba\_zags@astranet.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │308007, г. Белгород, │ тел./факс 8 (4722) 20-01-38 │

│ актов гражданского │ ул. Мичурина, д. 56 │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ │ http://www.zags31.ru │

│ Белгородской области │ │ E-mail: zags31@mail.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 241050, г. Брянск, │ тел. 8 (4832) 74-35-07; │

│ актов гражданского │ ул. Фокина, д. 31 │ 74-32-25 │

│ состояния Брянской │ │ Интернет-сайт: │

│ области │ │ http://www.zagsbrk.ru │

│ │ │ E-mail: dep@zagsbrk.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Департамент записи │600017, г. Владимир, │ тел. 8 (4922) 35-40-32 │

│ актов гражданского │ул. Луначарского, д. │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ 3 │ http://www.zags.avo.ru │

│ Администрации │ │ E-mail: dzags@avo.ru │

│ Владимирской области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел записи актов │400098, г. Волгоград,│ тел. 8 (8442) 30-70-73; │

│ гражданского │пр-т им. В.И. Ленина,│ 30-74-11; 30-76-31 │

│ состояния аппарата │ д. 9 │ Интернет-сайт: │

│ Главы Администрации │ │ http://www.volganet.ru │

│Волгоградской области │ │ E-mail: I\_Kalabina@volganet.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление ЗАГС │ 160035, г. Вологда, │ тел. 8 (8172) 72-84-78 │

│ Вологодской области │Советский пр-т, д. 17│ Интернет-сайт Правительства │

│ │ │ Вологодской области: │

│ │ │ http://www.Vologda-oblast.ru │

│ │ │ E-mail: zags@vologda.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление ЗАГС │ 394006, г. Воронеж, │ тел./факс 8 (4732) 54-54-98 │

│ Воронежской области │ пл. Ленина, д. 11 │ Интернет-сайт: │

│ │ Отдел обработки и │ http://www.vrnzags.ru │

│ │ хранения │ E-mail: zags@vrnzags.ru │

│ │ документов: │ │

│ │ 394038, г. Воронеж, │ │

│ │ ул. Домостроителей, │ │

│ │ д. 13 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет Ивановской │ 153000, г. Иваново, │ тел. 8 (4932) 37-74-19 │

│ области ЗАГС │ ул. Батурина, д. 8 │ Интернет-сайт: │

│ │ │ http://ivzags.ru/ │

│ │ │ E-mail: zags02@gov37.ivanovo.ru; │

│ │ │ 014@adminet.ivanovo.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Служба записи актов │ 664003, г. Иркутск, │ тел. 8 (3952) 34-27-64 │

│ гражданского │ ул. Киевская, д. 1 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Иркутской │ Отдел обработки и │ http://zags.irkobl.ru/ │

│ области │ комплектования │ E-mail: zags@irmail.ru │

│ │ документов (архив): │ │

│ │ 664056, г. Иркутск, │ │

│ │ул. Академическая, д.│ │

│ │ 74 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ ЗАГС (Агентство) │ 236006, г. │ тел. 8 (4012) 58-10-58; │

│ Калининградской │ Калининград, пр-т │ 58-19-58; 58-18-58 │

│ области │ Московский, д. 95 │ Интернет-сайт: │

│ │ │ http://zags.gov39.ru │

│ │ │ E-mail: zags@gov39.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 248001, г. Калуга, │ тел. 8 (4842) 57-39-46 │

│ актов гражданского │ ул. Рылеева, д. 39 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Калужской │ │ http://www.admoblkaluga.ru │

│ области │ │ E-mail: zags-kaluga@inbox.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Агентство записи │ 683000, г. │ тел. 8 (4152) 42-44-62 │

│ актов гражданского │ Петропавловск- │ Интернет-сайт: │

│состояния Камчатского │ Камчатский, ул. │ http://oblzags@mail.kamchatka.ru │

│ края │Ленинская, д. 18 "Б" │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │650064, г. Кемерово, │ тел. 8 (3842) 58-44-46; │

│ актов гражданского │пр-т Советский, д. 58│ 36-69-17; 58-37-72 │

│состояния Кемеровской │ │ E-mail: orgotdel.uzags@mail.ru │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │610019, г. Киров, ул.│ тел. 8 (8332) 64-96-28 │

│ актов гражданского │ К. Либкнехта, д. 69 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Кировской │ │ http://www.zags.kirov.ru │

│ области │ │ E-mail: zags@ako.kirov.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │156026, г. Кострома, │ тел. 8 (4942) 42-94-03 │

│ актов гражданского │ул. Привокзальная, д.│ Интернет-сайт: │

│состояния Костромской │ 16 "А" │ http://www.zags.region.kostroma.net │

│ области │ │ Интернет-сайт приемной: │

│ │ │ http://zagsinfo@kosobl@kmtn.ru │

│ │ │ Интернет-сайт отдела учета, обработки и │

│ │ │ хранения документов управления ЗАГС: │

│ │ │ http://ZAGSkostroma@mail.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 640000, г. Курган, │ тел. 8 (3522) 46-27-12; │

│ актов гражданского │ул. Советская, д. 98 │ 45-73-03 │

│ состояния Курганской │ │ Интернет-сайт: │

│ области │ │ http://www.zags.kurganobl.ru/ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет записи актов │305002, г. Курск, ул.│ тел. 8 (4712) 70-07-68 │

│ гражданского │ Марата, д. 9 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Курской │ │ http://kurskkomzags@mail.ru │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 191311, г. Санкт- │ тел. 8 (812) 710-75-79; │

│ актов гражданского │ Петербург, │ 579-85-40; │

│ состояния │ пр. Суворовский, д. │ тел./факс 274-64-28 │

│Ленинградской области │ 67 │ Интернет-сайт: │

│ │ Сектор │ http://www.lenobl.ru/ │

│ │ комплектования, │ E-mail: zags@lenreg.ru │

│ │ учета, хранения и │ │

│ │ использования │ │

│ │ документов: │ │

│ │ 191014, г. Санкт- │ │

│ │ Петербург, │ │

│ │ул. Некрасова, д. 14 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 398050, г. Липецк, │ тел. 8 (4742) 28-10-11; │

│ актов гражданского │ пл. Ленина │ 77-96-96; 27-34-19; │

│ состояния и архивов │ (Соборная), д. 3 │ тел./факс 27-74-30 │

│ Липецкой области │ │ E-mail: zags@admlr.lipetsk.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел записи актов │ 685000, г. Магадан, │ тел. 8 (4132) 62-97-71 │

│ гражданского │ул. Пролетарская, д. │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ 14 │ http://magzags.ucoz.ru │

│ администрации │ │ E-mail: magzas@mail.ru │

│ Магаданской области │ │ zags@regadm.magadan.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Главное управление │ 127051, г. Москва, │ тел. 8 (495) 694-20-07 │

│ записи актов │ Средний Каретный │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │ переулок, │ www.zags.mosreg.ru │

│ состояния Московской │ д. 7, стр. 1 │ E-mail: zags@era.su │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Сектор ЗАГС │183006, г. Мурманск, │ тел./факс 8 (8152) 48-64-53 │

│ Министерства юстиции │ пр. Ленина, д. 75 │ Интернет-сайт: │

│ Мурманской области │ │ http://www.gov-murman.ru/ │

│ │ │ power/boards/zags/ │

│ │ │ E-mail: zags@gov-murman.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Главное управление │ 603950, Нижний │ тел. 8 (831) 437-38-67 │

│ записи актов │ Новгород, ул. │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │Кожевенная, д. 1 "А" │ http://www.qu.nnov.ru; │

│ состояния │ │ www.qovernment.nnov.ru │

│Нижегородской области │ │ E-mail: official@zags.kreml.nnov.ru1 │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет записи актов │ 173007, г. Великий │ тел. 8 (8162) 73-26-91 │

│ гражданского │ Новгород, ул. │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ Троицкая, д. 5 │ http://www.zagsnov.ru/zags@niac.ru │

│ Новгородской области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление по делам │ 630011, г. │ тел. 8 (383) 223-76-33 │

│ ЗАГС Новосибирской │ Новосибирск, │ Интернет-сайт: │

│ области │ пр-т Красный, д. 18 │ http://www.zags.nso.ru │

│ │ Отдел по вопросу │ E-mail: bie@obladm.nso.ru │

│ │ выдачи документов о │ │

│ │ государственной │ │

│ │ регистрации актов │ │

│ │ гражданского │ │

│ │ состояния и │ │

│ │ проставления │ │

│ │ апостиля: │ │

│ │ 630007, г. │ │

│ │ Новосибирск, ул. │ │

│ │Серебренниковская, д.│ │

│ │ 21 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Департамент записи │644033, г. Омск, ул. │ тел. 8 (3812) 25-46-23; │

│ актов гражданского │Красный Путь, д. 137 │ 24-94-11 │

│ состояния │ │ E-mail: Zags@omskportal.ru │

│ Министерства │ │ │

│ государственно- │ │ │

│ правового развития │ │ │

│ Омской области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет по вопросам │460015, г. Оренбург, │ тел. 8 (3532) 78-68-95; │

│ записи актов │ Дом Советов │ тел./факс 78-68-96 │

│ гражданского │ Архивное │ Архивное подразделение: │

│ состояния │ подразделение: │ тел./факс 77-53-40 │

│ Оренбургской области │460000, г. Оренбург, │ Интернет-сайт: │

│ │ул. Пионерская, д. 9 │ http://www.orenburg-gov.ru │

│ │ │ E-mail: zags@mail.orb.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел ЗАГС │ 302021, г. Орел, │ тел. 8 (4862) 47-53-12; │

│ Департамента │площадь Ленина, д. 1 │ 74-41-32 │

│образования, культуры │ Архив отдела ЗАГС: │ E-mail: slu@adm.orel.ru │

│ и спорта Орловской │ 302016, г. Орел, │ │

│ области │улица Комсомольская, │ │

│ │ д. 231 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │440600, г. Пенза, ул.│ тел. 8 (8412) 52-55-84 │

│ актов гражданского │ Московская, д. 69 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Пензенской │ │ http://zags.sura.ru │

│ области │ │ E-mail: upr\_zags@sura.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет записи актов │614045, г. Пермь, ул.│ тел. 8 (342) 212-15-82 │

│ гражданского │ Советская, д. 53 │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ │ http://www.zagspermkrai.ru/ │

│ Пермского края │ │ E-mail: oblzags@permkrai.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Главное │ 180007, г. Псков, │ тел. 8 (8112) 57-76-93 │

│ государственное │ ул. Пароменская, д. │ Интернет-сайт: │

│ управление юстиции │ 21/33 │ http://justice.pskov.ru/about │

│ Псковской области │ │ E-mail: justiciya\_psk@mail.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление ЗАГС │344002, г. Ростов-на-│ тел./факс 8 (8632) 240-95-98 │

│ Ростовской области │Дону, ул. Пушкинская,│ Интернет-сайт: │

│ │ д. 91/70 │ http://www.zagsro.donland.ru │

│ │ Отдел архивной │ E-mail: zagsro@donpac.ru; │

│ │работы, автоматизации│ zagsro\_minfin@donpac.ru; │

│ │ и информатики │ zagsro\_arhiv@donpac.ru │

│ │ управления: │ │

│ │344002, г. Ростов-на-│ │

│ │ Дону, ул. │ │

│ │ Красноармейская, д. │ │

│ │ 160 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Главное управление │ 390000, г. Рязань, │ тел. 8 (4912) 21-76-10; │

│ записи актов │ ул. Полонского, д. │ 21-58-75 │

│ гражданского │ 1/54 │ Интернет-сайт: │

│ состояния Рязанской │ │ http://zags-rzn.ru │

│ области │ │ E-mail: zags@mail.ryasan.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 443006, г. Самара, │ тел. 8 (846) 276-04-34 │

│ актов │ ул. │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │ Молодогвардейская, │ http://www.zags63.ru │

│ состояния Самарской │ 210 │ E-mail: zags@smrtlc.ru │

│ области │ Фактическое │ │

│ │ местонахождение: │ │

│ │ 443041, г. Самара, │ │

│ │ул. Ленинская, д. 168│ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление по делам │ 410002, г. Саратов, │ тел./факс 8 (8452) 26-00-78 │

│ записи актов │ ул. Волжская, д. 22 │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │ Фактическое место │ http://www.zags.saratov.gov.ru │

│ состояния │ нахождения: │ E-mail: Saratov-zags@mail.ru; │

│ Правительства │ 410012, г. Саратов, │ Archive-zags@san.ru │

│ Саратовской области │ ул. Московская, д. │ │

│ │ 102 │ │

│ │ Специальный отдел │ │

│ │накопления, хранения │ │

│ │ и выдачи документов │ │

│ │ (архив): │ │

│ │ 410600, г. Саратов, │ │

│ │ул. Сакко и Ванцетти,│ │

│ │ д. 57 │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Агентство записи │ 693020, г. Южно- │ тел./факс 8 (4242) 42-29-72 │

│ актов гражданского │ Сахалинск, ул. │ Официальный сайт │

│состояния Сахалинской │ Дзержинского, д. 23 │ Губернатора и Правительства Сахалинской │

│ области │ │ области: │

│ │ │ http://www.adm.sakhalin.ru │

│ │ │ E-mail: up\_zags@adm.sakhalin.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 620031, г. │ тел. 8 (343) 217-86-83; │

│ актов гражданского │Екатеринбург, площадь│ 217-89-70 │

│ состояния │ Октябрьская, д. 1 │ Интернет-сайт: │

│ Свердловской области │ │ http://zags.midural.ru/ │

│ │ │ E-mail: zags.midural.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Главное управление │ 214000, г. Смоленск,│ тел./факс 8 (4812) 38-76-76 │

│ записи актов │ ул. Октябрьской │ Интернет-сайт: │

│ гражданского │ революции, │ http://www.admin.smolensk.ru/vlast/zags │

│ состояния Смоленской │ д. 14 "А" │ E-mail: zags@admin.smolensk.ru │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 392000, г. Тамбов, │ тел. 8 (4752) 72-35-62; │

│ актов гражданского │ул. Советская, д. 118│ 71-80-76 │

│ состояния Тамбовской │ │ Интернет-сайт: │

│ области │ │http://www.tambov.gov.ru/zags/index.html │

│ │ │ E-mail: ost@zags.tambov.gov.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел записи актов │170100, г. Тверь, ул.│ тел. 8 (4822) 34-65-56 │

│ гражданского │Советская, д. 11 "А" │ E-mail: obl.zags.tver@mail.ru │

│ состояния Тверской │ │ │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет записи актов │634009, г. Томск, ул.│ тел. 8 (3822) 51-42-99 │

│ гражданского │Р. Люксембург, д. 18 │ E-mail: zags@tomsk.gov.ru │

│ состояния Томской │ "А" │ │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет Тульской │300041, г. Тула, пр-т│ тел. 8 (4872) 56-73-14 │

│ области по делам │ Ленина, д. 2 │ Интернет-сайт: │

│ записи актов │ │ http://www.zagsi.ru │

│ гражданского │ │ E-mail: zagsi71@meil.ru │

│ состояния │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 625000, г. Тюмень, │ тел. 8 (3452) 46-55-56; 46-55-40 │

│ акта гражданского │ ул. 8 Марта, д. 1 │ тел./факс 46-52-86 │

│ состояния Тюменской │ │ E-mail: Upr\_zags@72to.ru │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │432063, г. Ульяновск,│ тел. 8 (8422) 42-04-80 │

│ актов гражданского │ ул. Ленина, д. 83 │ Интернет-сайт: │

│состояния Ульяновской │ │ http://zags.ulgov.ru │

│ области │ │ E-mail: zags@ulgov.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Государственный │454091, г. Челябинск,│ тел. 8 (351) 266-64-94 │

│комитет по делам ЗАГС │ул. Советская, д. 65 │ Интернет-сайт: │

│ Челябинской области │ │ http://www.gk74.ru │

│ │ │ E-mail: zags@chel.surnet.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Департамент записи │672002, г. Чита, ул. │ тел./факс 8 (3022) 35-94-82 │

│ актов гражданского │ Амурская, д. 68 │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ │ http://www.zagszk.e-zab.ru │

│ Забайкальского края │ │ E-mail: pochta@zagszk.e-zab.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление ЗАГС │150054, г. Ярославль,│ тел. 8 (4852) 39-02-55 │

│ Правительства │ ул. Чехова, д. 5 │ Интернет-сайт: │

│ Ярославской области │ │ http://www.adm.yar.ru./zags │

│ │ │ E-mail: Gusarina@region.adm.yar.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 119019, г. Москва, │ тел. 8 (495) 697-52-46; │

│ актов гражданского │ ул. Новый Арбат, д. │ тел./факс 691-23-96 │

│ состояния города │ 21 │ Интернет-сайт: │

│ Москвы │ │ http://zags.mos.ru │

│ │ │ E-mail: post@moszags.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Комитет по делам │ 191015, г. Санкт- │ тел. 8 (812) 271-79-43 │

│ записи актов │ Петербург, ул. │ E-mail: head@kzags.gov.spb.ru │

│ гражданского │ Таврическая, д. 39 │ │

│ состояния Санкт- │ │ │

│ Петербурга │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 679016, г. │ тел. 8 (42622) 2-13-42 │

│ актов гражданского │Биробиджан, пр-т 60- │ Интернет-сайт: │

│ состояния │ летия СССР, д. 26 │ http://eao.ru/ │

│ Правительства │ │ E-mail: zags@post.eao.ru │

│ Еврейской автономной │ │ │

│ области │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Управление записи │ 628011, г. Ханты- │ тел. 8 (3467) 32-93-82; │

│ актов гражданского │ Мансийск, ул. │ 32-12-07; тел./факс 33-54-88 │

│ состояния │ Энгельса, д. 14 │ E-mail: StruzhenkoVI@admhmao.ru │

│ Департамента │ │ │

│ внутренней политики │ │ │

│ Ханты-Мансийского │ │ │

│ автономного округа - │ │ │

│ Югры │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел ЗАГС Аппарата │ 689000, г. Анадырь, │ тел. 8 (42722) 6-90-05 │

│ Губернатора и │ ул. Беринга, д. 20 │ E-mail: admin87chao@mail.ru │

│ Правительства │ │ │

│ Чукотского │ │ │

│ автономного округа │ │ │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Служба записи актов │629007, г. Салехард, │ тел. 8 (34922) 375-32; 447-51; │

│ гражданского │ ул. Свердлова, д. 4 │ 458-57; 375-33; тел./факс 334-88 │

│ состояния Ямало- │ │ Интернет-сайт: │

│Ненецкого автономного │ │ http://www.zags-yanao.ru/ │

│ округа │ │ E-mail: zags@zags.gov.yanao.ru │

├──────────────────────┼─────────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ Отдел ЗАГС │468320, г. Байконур, │ тел. 8 (33622) 4-00-21; 4-12-07; │

│ Администрации г. │ ул. 8 Марта, д. 8 │ Московский номер: │

│Байконура (Российская │ │ 8 (495) 915-39-60 │

│ Федерация) │ │ │

└──────────────────────┴─────────────────────┴─────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной

услуги по государственной

регистрации актов гражданского

состояния органами, осуществляющими

государственную регистрацию актов

гражданского состояния

на территории Российской Федерации

БЛОК-СХЕМЫ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Условные обозначения

(─────────────)

( ) Начало или завершение административной процедуры

(─────────────)

┌─────────────┐

│ │ Операция, действие, мероприятие

│ │

└─────────────┘

┌──────/\─────┐

< > Ситуация выбора, принятие решения

└──────\/─────┘

Используемые сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

Закон - Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Государственная услуга - государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставляемая органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

РОЖДЕНИЯ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: )

( обращение заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию )

( актов гражданского состояния, для государственной регистрации рождения )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, прием заявления│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌─────<документы требованиям, предъявляемым Законом>─────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Государственная регистрация рождения │ │ Письменный отказ в │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │государственной регистрации│

 │ └──────────────────┬────────┘

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи│ │

│ о рождении, прочтение актовой записи │ │

│ заявителем, подписание актовой записи │ │

│ заявителем и должностным лицом │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства и справок о │ │

│ рождении, проверка заявителем сведений, │ │

│ указанных в свидетельстве и справках о │ │

│ рождении │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │

│ рождении и выдаваемых документов │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│ свидетельства и справок о рождении, │ │

│ проставление заявителем подписи │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│Выдача заявителю свидетельства и справок о│ │

│ рождении │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│ государственной регистрации рождения в │ │

│ случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действии при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителей )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для подачи заявления о заключении брака )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, прием заявления│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌─────<документы требованиям, предъявляемым Законом>─────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Регистрация заявления и назначение даты и│ │ Письменный отказ в │

│ времени государственной регистрации │ │государственной регистрации│

│ заключения брака, выдача заявителям │ │ заключения брака │

│приглашения на государственную регистрацию│ └──────────────────┬────────┘

│ заключения брака │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Обращение заявителей для государственной │ │

│ регистрации заключения брака │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Проверка документов, представленных │ │

│ заявителями в день государственной │ │

│ регистрации заключения брака │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Государственная регистрация заключения │ │

│ брака │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи│ │

│ о заключении брака, прочтение актовой │ │

│ записи заявителями, подписание ее │ │

│ заявителями и должностным лицом │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства о заключении │ │

│ брака, проверка заявителями сведений, │ │

│ указанных в свидетельстве │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │

│ заключении брака и свидетельства о │ │

│ заключении брака │ │

└───────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│ свидетельства о заключении брака, │ │

│ проставление заявителями подписи │ │

└────────┬─────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Проставление штампов о заключении брака в│ │

│ паспортах │ │

└────────┬─────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача заявителям свидетельства о │ │

│ заключении брака │ │

└────────┬─────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Проведение церемонии государственной │ │

│ регистрации заключения брака в │ │

│ торжественной обстановке по желанию лиц, │ │

│ вступающих в брак │ │

└────────┬─────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│ государственной регистрации заключения │ │

│брака в случаях, установленных федеральным│ │

│ законодательством │ │

└────────┬─────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

(по взаимному согласию супругов ст. 33 Закона

и по заявлению одного из супругов ст. 34 Закона)

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителей )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для подачи заявления о расторжении брака )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, прием заявления│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌────<документы требованиям, предъявляемым Законом>────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Регистрация заявления и назначение даты и │ │ Письменный отказ в │

│ времени государственной регистрации │ │государственной регистрации│

│ расторжения брака │ │ расторжения брака │

└────────┬──────────────────────────────────┘ └─────────────────┬─────────┘

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Обращение заявителей для государственной │ │

│ регистрации расторжения брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Проверка документов, представленных │ │

│ заявителями в день государственной │ │

│ регистрации расторжения брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление супругу, │ │

│ отбывающему наказание, либо опекуну │ │

│ недееспособного супруга или управляющему │ │

│ имуществом безвестно отсутствующего │ │

│ извещения о поступившем заявлении и дате, │ │

│назначенной для государственной регистрации│ │

│ расторжения брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Государственная регистрация расторжения │ │

│ брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи │ │

│ о расторжении брака, прочтение актовой │ │

│ записи заявителями, подписание актовой │ │

│ записи заявителями и должностным лицом │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельств о расторжении │ │

│ брака, проверка заявителями сведений, │ │

│ указанных в свидетельствах │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │

│ расторжении брака и свидетельства │ │

│ (свидетельств) о расторжении брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│ свидетельств о расторжении брака, │ │

│ проставление заявителями подписи │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Проставление штампов о расторжении брака в │ │

│ паспортах │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача заявителям свидетельств о │ │

│ расторжении брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление извещения о │ │

│ государственной регистрации расторжения │ │

│брака в орган по месту хранения записи акта│ │

│ о заключении брака для проставления │ │

│ соответствующей отметки либо проставление │ │

│ отметки в первом экземпляре записи акта о │ │

│заключении брака и направлении извещения в │ │

│орган по месту хранения второго экземпляра │ │

│ записи акта гражданского состояния │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│ государственной регистрации расторжения │ │

│брака в случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

(на основании решения суда ст. 35 Закона)

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для подачи заявления о расторжении брака )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, прием заявления│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌────<документы требованиям, предъявляемым Законом>────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Государственная регистрация расторжения │ │ Письменный отказ в │

│ брака │ │государственной регистрации│

└────────┬──────────────────────────────────┘ │ расторжения брака │

 │ └─────────────────┬─────────┘

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи │ │

│ о расторжении брака, прочтение актовой │ │

│ записи заявителями, подписание актовой │ │

│ записи заявителями и должностным лицом │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в поисковую систему │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства о расторжении │ │

│ брака, проверка заявителями сведений, │ │

│ указанных в свидетельстве │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │

│ расторжении брака и свидетельства │ │

│ (свидетельств) о расторжении брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведения о выдаче │ │

│ свидетельства о расторжении брака, │ │

│ проставление заявителями подписи │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Проставление штампов о расторжении брака в │ │

│ паспортах │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача заявителю свидетельства о │ │

│ расторжении брака │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Подготовка извещений о внесении исправлений│ │

│ (изменений) в запись акта гражданского │ │

│ состояния в орган, осуществляющий │ │

│ государственную регистрацию актов │ │

│ гражданского состояния, по месту хранения │ │

│ второго экземпляра │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│ государственной регистрации расторжения │ │

│брака в случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

УСЫНОВЛЕНИЯ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для государственной регистрации усыновления )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, │

 │ прием заявления │

 └───────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ При необходимости проверка факта государственной регистрации │

 │усыновления, подготовка и направление соответствующих запросов│

 └───────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌────<документы требованиям, предъявляемым Законом>─────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Государственная регистрация усыновления │ │ Письменный отказ в │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │государственной регистрации│

 │ │ усыновления │

 \/ └──────────────────┬────────┘

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи │ │

│ об усыновлении, прочтение актовой записи │ │

│ заявителями, подписание актовой записи │ │

│ заявителями и должностным лицом │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства об усыновлении, │ │

│проверка заявителями сведений, указанных в │ │

│ свидетельстве │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта об │ │

│усыновлении и свидетельства об усыновлении │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│свидетельства об усыновлении, проставление │ │

│ заявителем подписи │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача заявителю свидетельства об │ │

│ усыновлении │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Внесение изменений в запись акта о рождении│ │

│ в связи с усыновлением │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление извещения о │ │

│ внесении изменений в актовую запись о │ │

│ рождении в связи с усыновлением при │ │

│ необходимости │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по составлению

НОВОЙ ЗАПИСИ О РОЖДЕНИИ

(в связи с изменением места рождения на основании решения

суда об усыновлении)

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов )

( гражданского состояния, для составления новой записи )

( о рождении в связи с изменением места рождения )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Изучение и проверка документов, предъявленных заявителем, прием заявления│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 │ Соответствуют ли представленные заявителем │

 <документы требованиям, предъявляемым Законом>

 │ и Административным регламентом │

 └──────────────────────\/────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Оформление двух экземпляров актовой записи о рождении, прочтение актовой │

│ записи заявителями, подписание актовой записи заявителем и должностным │

│ лицом │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Внесение сведений в поисковую систему │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Оформление свидетельства о рождении, проверка заявителем сведений, │

│ указанных в свидетельстве о рождении │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заверение оттиском печати записи акта о рождении и свидетельства │

│ о рождении │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Внесение в журнал сведений о выдаче свидетельства о рождении, │

│ проставление заявителем подписи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю свидетельства о рождении │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка и направление извещения о составлении новой актовой записи о │

│ рождении по месту хранения первичной актовой записи о рождении │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителей )

( (заявителя) в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов )

( гражданского состояния, для государственной регистрации установления )

( отцовства )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Изучение и проверка документов, предъявленных │

 │ заявителями (заявителем), прием заявления │

 │ и регистрация в журнале │

 └──────────────────────────┬─────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подготовка и направление запроса о высылке копии │

 │ записи акта о рождении, в случае если место │

 │ государственной регистрации рождения и установления│

 │отцовства не совпадают, а в свидетельстве о рождении│

 │ указаны сведения об отце │

 └──────────────────────────┬─────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌────<документы требованиям, предъявляемым Законом>────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Государственная регистрация установления │ │ Письменный отказ в │

│ отцовства │ │государственной регистрации│

└────────┬──────────────────────────────────┘ │ установления отцовства │

 │ └─────────────────┬─────────┘

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи │ │

│ об установлении отцовства, прочтение │ │

│ актовой записи заявителями (заявителем), │ │

│ подписание актовой записи заявителями │ │

│ (заявителем) и должностным лицом │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства об установлении │ │

│ отцовства, проверка заявителями │ │

│ (заявителем) сведений, указанных в │ │

│ свидетельстве │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта об │ │

│ установлении отцовства и свидетельства об │ │

│ установлении отцовства │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│ свидетельства об установлении отцовства, │ │

│ проставление заявителем подписи │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Выдача заявителям (заявителю) свидетельства│ │

│ об установлении отцовства │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│Внесение изменений в запись акта о рождении│ │

│ в связи с установлением отцовства │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление извещения о │ │

│ внесении изменений в актовую запись о │ │

│рождении в связи с установлением отцовства │ │

│ при необходимости │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│внесении изменений в запись акта о рождении│ │

│ребенка, в связи с установлением отцовства │ │

│ в случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└────────┬──────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

ПЕРЕМЕНЫ ИМЕНИ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов )

( гражданского состояния, для подачи заявления о перемене имени )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────┐

 │ Изучение и проверка документов, предъявленных │

 │ заявителем, прием заявления, регистрация │

 │ заявления в соответствующем журнале │

 └───────────────────────┬───────────────────────┘

 │

 \/

 ┌───────────────/\────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные │ Нет

 ┌───────<заявителем документы требованиям,>─────┐

 │ │ предъявляемым Законом и │ │

 │ │ Административным регламентом │ │

 │ └───────────────\/────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Поиск либо истребование копий актовых │ │ Письменный отказ в │

│ записей, в которые необходимо внести │ │государственной регистрации│

│ изменения │ │ перемены имени │

└────────────┬─────────────────────────────┘ └──────────────────────────┬┘

 │ │

 \/ │

┌──────────────────────────────────────────┐ │

│ Анализ поступивших актовых записей и │ │

│ представленных заявителем документов │ │

└────────────────────────────────────┬─────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────/\────────────────┐ │

 Да │Соответствуют ли сведения в актовых│ Нет │

 ┌─────<записях и представленных заявителем>─────┐ │

 │ │ документах │ │ │

 │ └─────────────────\/────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ \/ │

┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐ │

│ Приглашение заявителя на государственную │ │ Приостановление срока │ │

│ регистрацию перемены имени │ │ рассмотрения заявления│ │

└────────────┬──────────────────────────────┘ │ о перемене имени до │ │

 │ │ решения вопроса об │ │

 \/ │исправлении (изменении)│ │

┌───────────────────────────────────────────┐ │ либо восстановлении │ │

│ Формирование материалов о перемене имени │ │ актовой записи │ │

└────────────┬──────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────┘ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Государственная регистрация перемены имени │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи о│ │ │

│ перемене имени, прочтение актовой записи │ │ │

│ заявителем, подписание актовой записи │ │ │

│ заявителем и должностным лицом │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Оформление свидетельства о перемене имени, │ │ │

│ проверка заявителем сведений, указанных в │ │ │

│ свидетельстве │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │ │

│ перемене имени и свидетельства о перемене │ │ │

│ имени │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │ │

│ заявителю свидетельства о перемене имени, │ │ │

│ проставление заявителем подписи │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Выдача заявителю свидетельства о перемене │ │ │

│ имени │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Подготовка и направление извещения о │ │ │

│государственной регистрации перемены имени в│ │ │

│ орган по месту хранения первых экземпляров │ │ │

│ актовых записей, подлежащих изменению │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ │ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │ │

│государственной регистрации перемены имени в│ │ │

│ случаях, установленных федеральным │ │ │

│ законодательством │ │ │

└────────────┬───────────────────────────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по государственной регистрации

СМЕРТИ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: )

( обращение заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию )

( актов гражданского состояния, для государственной регистрации смерти )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │Изучение и проверка документов, предъявленных│

 │ заявителем, прием заявления │

 └──────────────────────┬──────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────/\────────────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные заявителем │ Нет

 ┌────<документы требованиям, предъявляемым Законом>────┐

 │ │ и Административным регламентом │ │

 │ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ Государственная регистрация смерти │ │ Письменный отказ в │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │ государственной │

 │ │ регистрации смерти │

 \/ └──────────┬─────────┘

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление двух экземпляров актовой записи о│ │

│смерти, прочтение актовой записи заявителем,│ │

│ подписание актовой записи заявителем и │ │

│ должностным лицом │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│Оформление свидетельства и справок о смерти,│ │

│ проверка заявителем сведений, указанных в │ │

│ свидетельстве и справках │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Заверение оттиском печати записи акта о │ │

│ смерти и выдаваемых документов │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журналы сведений о выдаче │ │

│заявителю свидетельства и справок о смерти, │ │

│проставление заявителем подписи в получении │ │

│ документов │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача заявителю свидетельства и справок о │ │

│ смерти │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщений о │ │

│ государственной регистрации смерти в │ │

│ случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└────────┬───────────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по ВНЕСЕНИЮ ИСПРАВЛЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)

В ЗАПИСЬ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для внесения исправлений (изменений) в актовую запись )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────┐

 │Изучение и проверка документов,│

 │ предъявленных заявителем │

 └───────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные │ Нет

 ┌────<заявителем документы требованиям,>──────┐

 │ │ предъявляемым Законом и │ │

 │ │ Административным регламентом │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│Прием и регистрация заявления и документов о│ │ Письменный отказ │

│ внесении исправлений (изменений) │ │ во внесении │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │исправлений (изменений)│

 │ │ в актовую запись │

 \/ └──────────┬────────────┘

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│Поиск либо истребование копий записей актов │ │

│ гражданского состояния │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Регистрация в журнале входящей │ │

│корреспонденции и анализ поступивших актовых│ │

│ записей и представленных заявителем │ │

│ документов │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│Информирование заявителя о поступлении всех │ │

│необходимых документов, о принятии решения и│ │

│ приглашении заявителя │ │

└────────────────────────────────────┬───────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌──────────────────/\─────────────────┐ │

 Да │ Подтверждают ли наличие оснований │ Нет│

 ┌──<для внесения исправлений (изменений) >────┤

 │ │ поступившие актовые записи │ │

 │ │и представленные заявителем документы│ │

 │ └──────────────────\/─────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Составление заключения о внесении │ │ Составление заключения│

│ исправлений (изменений) в актовую запись │ │ об отказе во внесении │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │исправлений (изменений)│

 │ │ в актовую запись │

 \/ └──────────┬────────────┘

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение исправлений (изменений) в актовую │ \/

│ запись │ ┌───────────────────────┐

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │ Выдача заявителю │

 │ │ извещения об отказе во│

 \/ │ внесении исправления │

┌────────────────────────────────────────────┐ │ (изменения) в запись │

│ Внесение сведений в поисковую систему │ │ акта гражданского │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │ состояния │

 │ └──────────┬────────────┘

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства о государственной │ │

│ регистрации акта гражданского состояния, │ │

│ проверка заявителем сведений, указанных в │ │

│свидетельстве о государственной регистрации │ │

│ акта гражданского состояния, заверение │ │

│ оттиском печати │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направления извещения о │ │

│ внесении исправлений и изменений по месту │ │

│ хранения второго экземпляра актовой записи │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление сообщения о │ │

│ внесении исправлений (изменений) в актовую │ │

│запись в случаях, установленных федеральным │ │

│ законодательством │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка и направление материалов о │ │

│ внесении исправлений (изменений) в запись │ │

│акта гражданского состояния в орган ЗАГС по │ │

│ месту хранения записи акта гражданского │ │

│ состояния, подлежащей исправлению │ │

│ (изменению) │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Получение и регистрация в соответствующем │ │

│ журнале нового свидетельства о │ │

│ государственной регистрации актов │ │

│ гражданского состояния с внесенными │ │

│ изменениями │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Внесение в журнал сведений о выдаче │ │

│ заявителю свидетельства о государственной │ │

│ регистрации акта гражданского состояния, │ │

│ проставление заявителем подписи │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Выдача нового свидетельства с внесенными │ │

│ исправлениями (изменениями) заявителю │ │

└──────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Исполнение государственной функции завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по ВНЕСЕНИЮ ИСПРАВЛЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)

В ЗАПИСЬ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ (кроме заключения)

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для внесения исправления (изменения) в актовую запись )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Изучение и проверка документов, │

 │предъявленных заявителем, прием заявления,│

 │ регистрация заявления │

 └─────────────────────┬────────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные │ Нет

 ┌──────────<заявителем документы требованиям,>────────┐

 │ │ предъявляемым Законом и │ │

 │ │ Административным регламентом │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 ├────────────────────────────┐ │

 │ │ │

 \/ \/ \/

┌────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ Поиск актовой записи, │ │ Направление материалов │ │Выдача извещения об│

│ подлежащей исправлению │ │ о внесении исправлений │ │отказе во внесении │

│ (изменению) и внесении │ │ в орган по месту │ │ исправления │

│ исправлений (изменений)│ │ хранения записи, │ │ (изменения) в │

│ в актовую запись │ │ подлежащей исправлению │ │ актовую запись │

└────────┬───────────────┘ └──────────┬─────────────┘ │ заявителю │

 │ │ └────────┬──────────┘

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────┐ │

 \/ │ Получение и регистрация│ │

┌────────────────────────┐ │ нового свидетельства с │ │

│ Внесение исправления │ │внесенными исправлениями│ │

│ (изменения) в актовую │ │ (изменениями) о │ │

│ запись │ │ регистрации акта │ │

└────────┬───────────────┘ │ гражданского состояния,│ │

 │ │ поступившего из │ │

 │ │ другого органа │ │

 │ └──────────┬─────────────┘ │

 │ │ │

 \/ \/ │

┌────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐ │

│Оформление свидетельства│ │ Внесение в журнал │ │

│ о государственной │ │ сведений о выдаче │ │

│ регистрации актов │ │ заявителю │ │

│ гражданского состояния,│ │ свидетельства, │ │

│ проверка заявителем │ │ проставление │ │

│ сведений, указанных в │ │ заявителем подписи │ │

│ свидетельстве │ │ в получении документа │ │

└────────┬───────────────┘ └──────────┬─────────────┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────┐ │

 └──>│ Выдача нового свидетельства заявителю │ │

 └────────────────────────┬────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ Подготовка извещений о внесении исправлений │ │

 │ (изменений) в запись акта гражданского состояния │ │

 │в орган, осуществляющий государственную регистрацию│ │

 │ актов гражданского состояния, по месту хранения │ │

 │ второго экземпляра │ │

 └──────────────────────────────┬────────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ Подготовка и направление сообщений о внесении │ │

 │исправления (изменения) в запись акта гражданского │ │

 │ состояния в случаях, установленных федеральным │ │

 │ законодательством │ │

 └──────────────────────────────┬────────────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА (ПОВТОРНОГО

СВИДЕТЕЛЬСТВА, СПРАВКИ), ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ФАКТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТА

ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для получения документа )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────┐

 │Изучение и проверка документов,│

 │ предъявленных заявителем │

 └───────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные │ Нет

 ┌───<заявителем документы требованиям,>─────┐

 │ │ предъявляемым Законом и │ │

 │ │ Административным регламентом │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Прием документов и заявления, │ │Отказ в выдаче документа│

│регистрация заявления в журнале│ └──────────────────────┬─┘

│ входящей корреспонденции │ │

└───────────────┬───────────────┘ │

 │ │

 \/ │

┌───────────────────────────────┐ │

│Поиск записи акта гражданского ├──────────────────┐ │

│состояния по первому экземпляру│ \/ │

└───────────────┬───────────────┘ ┌────────────────────────────────┐ │

 │ │Подготовка и направление запроса│ │

 \/ │ о поиске актовой записи в орган│ │

┌───────────────────────────────┐ │ по месту хранения второго ├─┐ │

│Проверка сведений, содержащихся│ │ экземпляра актовой записи (если│ │ │

│ в актовой записи и заявлении │ │первый экземпляр не сохранился),│ │ │

│ о выдаче документа │ │ уведомление заявителя │ │ │

└───────────────┬───────────────┘ └────────────────┬───────────────┘ │ │

 │ │ │ │

 \/ \/ │ │

┌───────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐ │ │

│Оформление бланка свидетельства│ │ Оформление бланка извещения об │ │ │

│(справки), проверка заявителем │ │ отсутствии актовой записи │ │ │

│ сведений, указанных │ └────────────────┬───────────────┘ │ │

│ в свидетельстве (справке) │ │ │ │

└───────────────┬───────────────┘ │ │ │

 │ │ │ │

 \/ │ │ │

┌───────────────────────────────┐ │ │ │

│ Проставление в актовой записи │ │ │ │

│ отметки о выдаче документа │ │ │ │

└─────────────────────────┬─────┘ │ │ │

 │ │ │ │

 \/ \/ │ │

 ┌────────────────────────────────────┐ │ │

 │Внесение в журналы сведения о выдаче│ \/ │

 │ документа, проставление заявителем │<───────────── │

 │подписи (в случае личного обращения)│ │

 └───┬────────────────────────────┬───┘ │

 │ │ │

 \/ \/ │

┌──────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐ │

│Выдача документа заявителю│ │Направление документа в орган ЗАГС│ │

└───────────────┬──────────┘ │ по месту жительства заявителя для│ │

 │ │ его выдачи │ │

 │ └─────────────────┬────────────────┘ │

 │ │ │

 \/ \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги по ВОССТАНОВЛЕНИЮ (АННУЛИРОВАНИЮ)

ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Начало предоставления государственной услуги: обращение заявителя )

( в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского )

( состояния, для восстановления (аннулирования) записи акта гражданского )

( состояния )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────┐

 │Проверка и изучение документов,│

 │ предъявленных заявителем │

 └───────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 Да │ Соответствуют ли представленные │ Нет

 ┌────────<заявителем документы требованиям,>─────────┐

 │ │ предъявляемым Законом и │ │

 │ │ Административным регламентом │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ Прием заявления и ├────────────────────────┐ │Отказ в восстановлении│

│ документов, ├──────────┐ │ │(аннулировании) записи│

│ предъявленных │ \/ │ │ акта гражданского │

│ заявителем │ ┌─────────────┐ │ │ состояния │

└──────────┬───────────┘ │Поиск записи,│ │ └───────────────────┬──┘

 │ │ подлежащей │ │ │

 \/ │аннулированию│ │ │

┌──────────────────────┐ └──────┬──────┘ │ │

│ Оформление двух │ │ │ │

│ экземпляров актовой │ \/ \/ │

│ записи, прочтение │ ┌─────────────┐ ┌──────────────────────┐ │

│ актовой записи │ │Аннулирование│ │ Подготовка пакета │ │

│заявителем, подписание│ │ записи акта │ │ документов и его │ │

│ актовой записи │ │гражданского │ │ направление в орган, │ │

│ заявителем и │ │ состояния │ │ осуществляющий │ │

│ должностным лицом │ └──────┬──────┘ │ государственную │ │

└──────────┬───────────┘ │ │ регистрацию актов │ │

 │ \/ │гражданского состояния│ │

 \/ ┌─────────────┐ │ по месту составления │ │

┌──────────────────────┐ │ Внесение │ │утраченной записи акта│ │

│ Внесение сведений о │ │ сведений об │ │гражданского состояния│ │

│восстановлении записи │ │аннулировании│ └───────────┬──────────┘ │

│ акта гражданского │ │ записи акта │ │ │

│состояния в поисковую │ │гражданского │ \/ │

│ систему │ │ состояния в │ ┌──────────────────────┐ │

└──────────┬───────────┘ │ поисковую │ │ Регистрация │ │

 │ │ систему │ │ поступившего │ │

 \/ └───────┬─────┘ │ свидетельства о │ │

┌──────────────────────┐ │ │ государственной │ │

│ Оформление │ │ │ регистрации акта │ │

│ свидетельства │ │ │гражданского состояния│ │

│ (справки) о │ │ └───────────┬──────────┘ │

│ государственной │ \/ │ │

│ регистрации акта │ ┌────────────────────┐ │ │

│ гражданского │ │Подготовка извещения│ │ │

│ состояния, проверка │ │ об аннулировании │ │ │

│ заявителем сведений, │ │ записи акта │ │ │

│ указанных в │ │ гражданского │ │ │

│ свидетельстве │ │ состояния в орган, │ │ │

│ (справке) │ │ осуществляющий │ │ │

└──────────┬───────────┘ │ государственную │ │ │

 │ │ регистрацию актов │ │ │

 \/ │ гражданского │ │ │

┌──────────────────────┐ │ состояния, по месту│ │ │

│ Заверение оттиском │ │ хранения второго │ │ │

│печати восстановленной│ │ экземпляра │ │ │

│ записи акта │ └──────────┬─────────┘ │ │

│гражданского состояния│ │ │ │

│ и выдаваемых │ │ │ │

│ документов │ │ │ │

└──────────┬───────────┘ │ │ │

 │ │ │ │

 \/ │ │ │

┌──────────────────────┐ │ │ │

│ Внесение в журнал │ │ │ │

│ сведений о выдаче │ │ │ │

│ восстановленного │ │ │ │

│ свидетельства, │ │ │ │

│ проставление │ │ │ │

│ заявителем подписи │ │ │ │

└──────────┬───────────┘ │ │ │

 │ │ │ │

 \/ │ │ │

┌──────────────────────┐ │ │ │

│ Выдача заявителю │<────────────┼───────────────────┘ │

│ документа │ │ │

└──────────┬───────────┘ │ │

 │ │ │

 \/ \/ \/

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

( Предоставление государственной услуги завершено )

(─────────────────────────────────────────────────────────────────────────)