

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г. №

с. Агаповка

Об утверждении Положения о порядке

проведения плановых (внеплановых) проверок

при осуществлении контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 06.05.2016 г. № 304 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего контроля администрации Агаповского муниципального района», руководствуясь Уставом Агаповского муниципального района Челябинской области

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Постановление № 639 от 18.05.2018 года считать недействительным.

3. Отделу пресс-службы и информации администрации Агаповского муниципального района настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Б.Н. Тайбергенов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Агаповского муниципального района

от 13.01.2020 г. №

Положение

о порядке проведения плановых (внеплановых) проверок

при осуществлении контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Закон о контрактной системе) и определяет правила осуществления контроля в сфере закупок за соблюдением Закона о контрактной системе (далее именуется – контроль в сфере закупок).

2. Настоящее Положение не распространяется на контроль в сфере закупок государственного оборонного заказа, закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, на контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе, а также на закупки, размещаемые в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Темой (предметом) контроля в сфере закупок является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках полномочий органа муниципального финансового контроля администрации Агаповского муниципального района (далее именуется – Отдел внутреннего контроля).

4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Агаповского муниципального района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Агаповского муниципального района (далее именуется – Субъект контроля).

Внеплановые проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Агаповского муниципального района и муниципальных нужд муниципальных образований Агаповского муниципального района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Агаповского муниципального района и муниципальных нужд муниципальных образований Агаповского муниципального района (далее именуется – Субъект контроля).

5. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или несколькими должностными лицами Отдела внутреннего контроля, уполномоченными на проведение проверок (далее именуется – Комиссия).

6. Выездная проверка проводится Комиссией в составе не менее двух должностных лиц Отдела внутреннего контроля, а также в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, иных лиц.

7. Должностными лицами отдела внутреннего контроля, уполномоченными на проведение проверок (далее именуется – Комиссия), являются:

- сотрудники отдела внутреннего контроля администрации Агаповского муниципального района утвержденные штатным расписанием.

- иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контроля в сфере закупок в соответствии с распоряжением Главы Агаповского муниципального района (далее – Главы района), включаемые в состав Комиссии.

Комиссию возглавляет руководитель Комиссии.

Отдел внутреннего контроля в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные органы и иные органы власти с предложением о включении должностных лиц таких органов в состав Комиссии.

Органы прокуратуры, правоохранительные органы и иные органы власти в случае необходимости вправе обратиться в Отдел внутреннего контроля с предложением о включении должностных лиц таких органов в состав Комиссии.

8. В случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в контрольном мероприятии, в том числе для получения мнения, проведения экспертиз, исследований, необходимых при проведении контрольного мероприятия, могут привлекаться экспертные, научные, специализированные, аудиторские и иные организации, эксперты, ученые, специалисты в отдельных областях, в том числе на договорной основе.

9. Изменение состава Комиссии, сроков осуществления контрольных мероприятий и в иных случаях оформляются распоряжением Главы района.

10. Члены Комиссии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Главы района о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают Субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения Главы района о проведении таких проверок беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых членам Комиссии;

г) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;

д) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) привлекать экспертные, научные, специализированные, аудиторские и иные организации, экспертов, ученых, специалистов в отдельных областях, в том числе на договорной основе, для участия в контрольных мероприятиях, в том числе для получения мнения, проведения экспертиз, исследований;

11. Члены Комиссии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями Главы района;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Субъекта контроля (далее именуется – представитель субъекта контроля) с приказом о проведении проверки, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, изменении состава Комиссии, а также с результатами контрольных мероприятий;

- при выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

12. Члены Комиссии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13. Акты проверок, предписание вручаются представителю Субъекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

14. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных Субъектами контроля в установленном порядке. Срок представления Субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса Субъектом контроля.

15. Акт проверки, предписание и все документы, составляемые Комиссий в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к акту проверки, учитываются и хранятся в отделе внутреннего контроля в установленном порядке.

16. В рамках выездных и (или) камеральных плановых (внеплановых) проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Субъекта контроля.

17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных плановых (внеплановых) проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной плановой (внеплановой) проверки соответственно.

II. Планирование контрольной деятельности

18. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок Отдела внутреннего контроля на календарный год (далее именуется – План проверок), утверждаемым распоряжением Главы района, с соблюдением периодичности, предусмотренной статьей 99 Закона о контрактной системе.

19. Составление Плана проверок осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;

- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

20. При отборе контрольных мероприятий для включения в План проверок учитываются:

- существенность и значимость мероприятий Субъекта контроля, в отношении которого предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления бюджетных расходов;

- период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;

- наличие поступившей в установленном законодательством порядке информации о признаках нарушений Закона о контрактной системе.

21. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля;

- основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

22. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Указанные изменения утверждаются распоряжением Главы района.

23. Проверка, не включенная в План проверок, является внеплановой.

Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе.

III. Исполнение контрольных мероприятий

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся:

- назначение контрольного мероприятия;

- проведение контрольного мероприятия;

- реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Перед контрольным мероприятием отдел внутреннего контроля подготавливает следующие документы:

- распоряжение о проведении проверки, утверждаемое Главой района;

- уведомление о проведении проверки;

- требование о предоставлении информации (мотивированный запрос).

26. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Главы района, в котором указывается:

- наименование Субъекта контроля, его адрес местонахождения;

- проверяемый период (при наличии);

- форма контрольного мероприятия;

- тема (предмет) контрольного мероприятия;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- состав Комиссии;

- срок проведения контрольного мероприятия.

27. Перечень основных вопросов, подлежащих контролю в сфере закупок, при проведении плановой проверки включает в себя:

1) планирование обеспечения и обоснование государственных нужд:

- совокупный годовой объём закупок, лимиты бюджетных обязательств;

- планирование (план закупок, план-график), нормирование и обоснование закупок;

2) порядок организации осуществления закупок у Субъекта контроля:

- контрактная служба или контрактный управляющий;

- комиссия по осуществлению закупок, ее соответствие [части 5 статьи 39](consultantplus://offline/ref=2632EBF5B77DF4564260DF321970BFDCEFBBEC2A083DB38779A39A47E9EFC04E88272D14C4F1E844dCbBK) Закона о контрактной системе;

- лица, ответственные за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части их соответствия условиям контракта;

- лица, ответственные за приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- наличие или отсутствие положения о ведомственном контроле, а также плана проверок подведомственных учреждений; сведения о проведении или непроведении в отношении Субъекта контроля ведомственного контроля;

- сведения о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении Субъекта контроля и должностных лиц (членов комиссии) Субъекта контроля, результат;

3) проверка осуществления закупок путем проведения торгов, запросов предложений, запроса котировок цен и запросов котировок цен в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

- проверка открытых конкурсов;

- проверка конкурсов с ограниченным участием;

- проверка двухэтапных конкурсов;

- проверка открытых аукционов в электронной форме;

- проверка запросов котировок в электронной форме;

- проверка запросов котировок цен в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- проверка запросов предложений;

- информация об укрупнении лотов при осуществлении закупок;

- информация о применении антидемпинговых мер при проведении электронных аукционов при снижении цены контракта на 25 процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта;

- информация об отказе в допуске заявок участников закупок;

- соблюдение Субъектом контроля требований статьи30 Закона о контрактной системе;

4) проверка осуществления закупок на основании положений части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

5) проверка исполнения контрактов (договоров):

- исполнение контрактов (договоров) на стадии приёмки товаров, работ услуг;

- наличие или отсутствие порядка приёмки, актов экспертиз поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- случаи изменения условий контрактов (договоров);

- исполнение контрактов (договоров) на стадии оплаты, в том числе информация о нарушениях срока оплаты исполненных контрактов;

- случаи непредставления, представления с нарушением сроков или недостоверного представления сведений в реестр государственных контрактов в части исполнения контрактов;

- расторжение контрактов (договоров), в том числе в одностороннем порядке;

- случаи расторжения контрактов (договоров);

- случаи расторжения контрактов (договоров) в одностороннем порядке;

- случаи заключения контрактов после расторжения контрактов (договоров) в одностороннем порядке;

- случаи направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков, результат;

- размещение сведений о расторгнутых контрактах на официальном сайте;

6) использование результатов закупок.

28. Перечень вопросов, подлежащих контролю в сфере закупок, при проведении внеплановой проверки включает в себя вопросы, предусмотренные частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе.

29. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

30. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- основание проведения контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- тему (предмет) контрольного мероприятия;

- проверяемый период (при наличии);

- форму контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

31. Требование о предоставлении информации должно содержать следующие сведения:

- тему (предмет) контрольного мероприятия;

- проверяемый период (при наличии);

- перечень документов и сведений, необходимых для осуществления контрольного мероприятия с указанием срока и места их предоставления Субъектом контроля;

- предупреждение об административной ответственности, за непредставление или несвоевременное представление запрашиваемых сведений;

- информацию о необходимости обеспечения условий для работы Инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения контрольного мероприятия в случае проведения выездной проверки (при необходимости);

- иные сведения (при необходимости).

32. Уведомление о проведении контрольного мероприятия и требование о предоставлении информации (мотивированный запрос) направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление, требование о предоставлении информации в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения контрольного мероприятия (за исключением внеплановой или встречной проверки).

33. Информация и документы, связанные с осуществлением контрольных мероприятий, в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 г. № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» (далее именуется – Правила ведения реестра), размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний (далее именуется – реестр).

Порядок ведения реестра, а также перечень включаемых в него документов и информации и сроки их размещения установлены Правилами ведения реестра.

34. При осуществлении контрольных мероприятий Субъект контроля обязан:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечить право беспрепятственного доступа членов Комиссии в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых Комиссии;

- по требованию Комиссии либо члена Комиссии представить в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения;

- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

- обеспечивать необходимые условия для работы Комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в требовании о предоставлении информации в случае проведения выездной проверки (при необходимости).

35. В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить Комиссии истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения Комиссии, но не более чем на 5 рабочих дней.

36. При невозможности представить истребуемые документы Субъект контроля обязан представить Комиссии письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

37. Камеральная или выездная плановая (внеплановая) проверка может быть приостановлена распоряжением Главы района на основании мотивированного обращения руководителя Комиссии:

- на период проведения встречной проверки;

- при отсутствии документов в сфере закупок у Субъекта контроля на период приведения в надлежащее состояние документов по закупкам Субъектом контроля;

- на период исполнения запросов государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, иными лицами;

- в случае непредставления Субъектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

- при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения Субъекта контроля;

- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от Комиссии.

38. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

39. В срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления приказа о приостановлении контрольного мероприятия руководитель Комиссии:

- направляет письменное извещение Субъекту контроля о приостановлении контрольного мероприятия и о причинах приостановления;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия меры по устранению препятствий в проведении проверки.

40. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия руководитель Комиссии:

- принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия путем оформления распоряжения Главы района;

- информирует о возобновлении контрольного мероприятия Субъект контроля.

41. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела внутреннего контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по требованиям (мотивированным запросам)Главного контрольного управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

42. Камеральная проверка не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения от Субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных по требованию (мотивированному запросу) Отдела внутреннего контроля.

43. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки требования (мотивированного запроса) Отдела внутреннего контроля до даты представления документов и материалов Субъектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

44. Выездная проверка проводится по месту нахождения Субъекта контроля.

45. Срок проведения выездной проверки, проводимой Отделом внутреннего контроля, не может превышать тридцати рабочих дней.

46. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, распоряжением Главы района на основании мотивированного обращения руководителя Комиссии срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней.

47. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- дату, номер и место составления акта;

- дату и номер приказа о проведении проверки;

- основания и сроки осуществления контрольного мероприятия;

- тему (предмет) проверки;

- проверяемый период (при наличии);

- форму проведения плановых (внеплановых) проверок;

- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов Инспекции;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, его руководитель, правовой акт, на основании которого действует Субъект контроля.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- перечень вопросов, изученных в ходе контрольного мероприятия;

- обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия;

- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, иного законодательства Российской Федерации, обоснование этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, иного законодательства Российской Федерации, со ссылками на конкретные нормы которые нарушены;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

48. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается руководителем Комиссии не позднее последнего дня срока проведения проверки.

Если состав Комиссии, в том числе состоит из должностных лиц органов прокуратуры, правоохранительных органов и иных органов власти, то такие должностные лица подписывают акт проверки в той части, которую проверяли.

49. Решение Комиссии, которое принято по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не может противоречить решению уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, которое принято по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

50. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых Комиссией отдела внутреннего контроля, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, Комиссией Отдела внутреннего контроля по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона о контрактной системе, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) Субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

51. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Субъекта контроля.

52. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения Субъекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

53. Письменные возражения Субъекта контроля, влияющие на выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия, подлежат рассмотрению и оценке.

В случае подтверждения по результатам рассмотрения и оценки доводов, изложенных в письменных возражениях, подкрепленных документально, и влияющих на выводы контрольного мероприятия, выносится определение об удовлетворении таких возражений частично или в полном объеме. Определение приобщается к акту проверки.

В остальных случаях ответ на письменные возражения не дается.

54. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Комиссией составляется предписание, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях и мерах по их устранению.

55. Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

56. Предписание должно содержать:

- дата и место выдачи предписания;

- состав Комиссии;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лица, которому направляется предписание;

- указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения;

- срок, в течение которого должно быть исполнено предписание;

- срок, в течение которого в Отдел внутреннего контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания.

57. Предписание подписывается всеми членами Комиссии.

58. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания это предписание размещается в единой информационной системе.

59. Предписание вручается (направляется) представителю Субъекта контроля в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня подписания акта проверки. Указанные предписания подлежат исполнению в срок, установленный в предписании.

60. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке.

61. Члены Комиссии, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением Субъектами контроля предписаний. В случае неисполнения выданного предписания к не исполнившему такое предписание лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписания в установленный в таком предписании срок, в соответствии с частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе, является основанием для проведения внеплановой проверки.

62. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания полежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Отдел внутреннего контроля. По результатам рассмотрения указанного ходатайства Комиссия направляет в адрес Субъекта контроля мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

63. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений Комиссия направляет акт проверки и материалы к нему в Главноге контрольное управление Челябинской области для решения вопроса в пределах предоставленных ему полномочий о возбуждении дел об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках административных правонарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения соответствующим органам (должностным лицам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65. При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

66. Полученные Комиссией при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

68. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе и Правилами ведения реестра.